

Gentile Famiglia,

con questa lettera l'Amministrazione Comunale intende informarLa circa **le modalità di pagamento, per usufruire del servizio di ristorazione scolastica.**

La scelta è in linea con quella effettuata da molti Comuni italiani che, con la partenza di sistemi simili, intendono ampliare la possibilità di pagamento attraverso diversi canali al fine di facilitare gli utenti e migliorare la gestione del servizio mensa scolastica in termini di puntualità e precisione.

Per consentire il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori. **Vi preghiamo pertanto di leggere e di conservare le istruzioni riportate nella presente.**

#### **Che cosa cambia ?**

Ad ogni alunno iscritto al servizio mensa sarà assegnato un **CODICE PERSONALE** di identificazione (**codice PAN**), al quale verranno associati tutti i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale esenzione).

**Il codice sarà valido per l'intero ciclo di frequenza scolastica.**

Non sarà necessario che l'alunno porti con sé alcuna tessera o ricordi il proprio codice personale PAN

#### **Come pagare ?**

I pasti dovranno essere pagati **anticipatamente**.

Il costo a carico dell'utenza sarà di **€ 4,55 per pasto**.

**E' possibile effettuare la ricarica con diverse modalità** (nella tabella riepilogativa a pag. 2. sono indicati gli oneri di gestione per le varie modalità di pagamento). I canali di pagamento sono:

#### **1. RICARICA IN PRESSO IL COMUNE UFFICIO RAGIONERIA**

Sarà possibile effettuare la ricarica, esclusivamente con carta di credito o pagobancomat, comunicando il codice PAN dell'alunno iscritto al servizio. L'importo ricaricato verrà automaticamente accreditato a favore dell'alunno e verrà rilasciata una ricevuta del versamento effettuato. L'operazione di ricarica è gratuita e non viene applicata alcuna commissione.

Invitiamo i genitori a conservare le ricevute dei pagamenti ai fini di una eventuale detrazione fiscale o comunque per qualsiasi tipo di verifica relativa ai pagamenti.

#### **2. RICARICA ONLINE: CARTA DI CREDITO e MY BANK (BONIFICO)**

Collegandosi al sito internet del Comune il genitore troverà un link chiamato MENSА SCOLASTICA – AREA GENITORI che **lo indirizzerà direttamente alla propria pagina personale (Spazio Scuola)** accessibile con **login e password** (maggiori informazioni su come registrarsi ed accedere nella sezione "Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati?").

Da questa pagina potrà pagare con carta di credito, anche pre-pagate, (circuiti Visa e Mastercard), o tramite bonifico cliccando sul pulsante "Ricarica online".

Andrà inserito l'importo da ricaricare per ciascun figlio/a e successivamente cliccando su "avanti" verrà mostrato l'importo totale. Cliccando nuovamente "avanti" si verrà indirizzati sul portale di pagamento "PA-Pay" dove, seguendo la procedura guidata, si dovrà selezionare il canale di pagamento desiderato: carta di credito o mybank.

Procedendo si arriverà sul sito protetto di Banca Sella, e a seconda del canale selezionato, si completerà il pagamento inserendo i dati della propria carta oppure, selezionando la propria banca dall'apposito menù, si verrà indirizzati sul proprio Home Banking per completare il pagamento tramite bonifico. Con questo tipo di pagamento è possibile ricaricare con un'unica transazione il servizio mensa di più figli.

#### **TABELLA RIEPILOGATIVA ONERI DI GESTIONE PER I VARI CANALI DI PAGAMENTO UTILIZZATI**

L'uso di differenti canali di incasso comporta oneri di gestione differenti in funzione delle commissioni interbancarie e degli operatori finanziari e tecnologici coinvolti nei processi di incasso.

<b>Metodo di pagamento</b>	<b>Oneri di gestione</b>
<b>Ricarica con carte presso il Comune di Dello</b>	Nessuna commissione <b>IMPORTO RICARICA: LIBERO</b>
<b>Ricarica Online: Carta di credito e MyBank (bonifico)</b>	€ 1,70/transazione Eventuali commissioni applicate dalla propria banca <b>IMPORTO RICARICA: LIBERO</b>

#### ***Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati ?***

I genitori possono verificare, direttamente ed in qualunque momento, il conto-mensa dei propri figli, collegandosi a:

- SPAZIO SCUOLA WEB: dal sito internet del Comune di Dello (<http://www.comune.dello.bs.it/>), cliccando sul link MENSA SCOLASTICA – AREA GENITORI. E' necessario l'accredito del genitore che ha provveduto all'iscrizione del proprio figlio al servizio mensa.

**Per il primo accesso a Spazio Scuola WEB, è necessario registrarsi** e creare in tal modo la propria utenza (username e password).

E' sufficiente cliccare sul collegamento "Registrati" e compilare i campi proposti (l'indirizzo e-mail e il codice fiscale sono obbligatori). Infine, cliccare su "Conferma" per salvare i dati nel sistema e creare l'utenza; contestualmente verrà inviata un'e-mail automatica di conferma all'indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione.

N.B. prestare particolare attenzione all'inserimento del proprio Codice Fiscale, in quanto sarà utilizzato per collegare l'utenza generata ai profili dei propri figli. Se dopo essere entrati nel sito con username e password, non vedete i dati di vostro figlio, contattare l'ufficio Istruzione del Comune.

Da Spazio Scuola è possibile:

- verificare i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, ecc)
- verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati
- pagare con carta di credito e myBank (bonifico) da WEB. (vedi sezione "come pagare ?" punto 2)

Si ricorda che è necessario comunicare all'Ufficio Istruzione ogni variazione dei dati già forniti compreso il cambio di indirizzo, i numeri di cellulare/telefono e l'indirizzo di posta elettronica.

**Nel caso in cui venga smarrita la password sarà possibile riceverne una nuova cliccando su “Problemi con accesso” nella pagina di login del sito Spazio Scuola Web. Una volta inseriti i dati richiesti e completata la procedura di recupero verrà inviata la nuova password all’indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione. Per maggiori informazioni relative al sito Spazio Scuola Web cliccare sul link “Aiuto e Privacy”.**

### **Altre informazioni utili**

#### **Se non si paga o si paga in ritardo?**

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare in tempo reale il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo.

**Nel caso in cui il sistema evidenzi che il credito sia in corso di imminente esaurimento, viene inviato automaticamente un messaggio SMS di avviso sul cellulare affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento descritte.**

Qualora il genitore non provveda alla regolarizzazione, verrà inviata una lettera di sollecito e successivamente, nel caso di inadempienza, verrà avviata l’azione legale per il recupero coattivo degli importi dovuti.

#### **Cosa succede se alla fine dell’anno il conto è a credito?**

Il credito non consumato nell' anno rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno successivo. Se si è alla fine del ciclo scolastico, il credito verrà rimborsato.

#### **Chi stabilisce il menù scolastico?**

Il menù proposto a scuola è elaborato dalla Dietista della ditta di ristorazione, tenendo in considerazione:

1. il rispetto delle normative e delle raccomandazioni espressa dall’ATS per promuovere una corretta alimentazione dell’età evolutiva;
2. le valutazioni della Commissione Mensa.

Il menù è a disposizione delle Famiglie sul sito comunale.

#### **E’ possibile richiedere una dieta speciale?**

E’ possibile nei seguenti casi:

1. **per esigenze di salute.**

E’ indispensabile presentare un certificato medico che attesti la patologia per la quale è richiesta la dieta e/o gli alimenti da escludere.

Nel caso di intolleranze e allergie alimentari deve essere allegato l’esito di test allergologici riconosciuti dalla Comunità scientifica e/o in caso di intolleranze non dimostrabili mediante test specifico – certificazione specialistica allergologica; certificati rilasciati dal pediatra di libera scelta potranno essere accolti solo nel caso si evinca una relazione clinica ben dettagliata e siano adeguatamente specificati gli alimenti da evitare.

2. **per motivazioni religiose o etiche.**

In tal caso non è richiesto alcun certificato medico, bensì la comunicazione in fase di iscrizione al servizio.

3. **Per indisposizioni temporanee**, per brevi periodi (sino a 3 giorni) .

In questo caso non è necessario alcun certificato medico, né la sottoscrizione di alcun modulo. E’ sufficiente richiedere la dieta “leggera” segnalando la necessità sul diario scolastico del proprio figlio. Dopo 3 giorni sarà richiesto alla Famiglia il certificato medico.

#### **Come si comunica l’assenza a mensa ? (uscite anticipate)**

Qualora l’alunno non usufruisca del servizio, il genitore dovrà provvedere a comunicare l’assenza dal servizio.

Le prenotazioni del pasto avvengono entro le ore 9:30. Dopo tale orario il pasto prenotato rimarrà a carico dell’utente anche in caso di uscita anticipata dell’alunno.

Suggeriamo di segnalare sul diario scolastico del proprio figlio le eventuali uscite anticipate e comunicarle tempestivamente all’insegnate.

I pasti prenotati e non consumati per improvvise uscite anticipate, successive alle ore 9:30, non possono essere rimborsati.

**Rispetta la privacy?**

I dati registrati in fase di partenza del servizio saranno consultabili solo dal Comune e dalla Ditta che gestisce il servizio ristorazione scolastica nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (D.lg. 196/2003) ed il codice per l'acquisto dei pasti sarà strettamente personale.

Ci scusiamo per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi con l'avvio del nuovo sistema chiedendo la vostra gentile collaborazione, rivolgendovi all'Uff. Ragioneria per qualsiasi comunicazione (tel: 030/9718012).

Con l'auspicio che questo nuovo sistema trovi una gradita accoglienza e costituisca un miglioramento del servizio, porgo alle famiglie cordiali saluti e l'augurio per un anno scolastico sereno.

CAMST S.c.a.r.l  
Area Territoriale Lombardia

Comune di Dello  
Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Rag. Fausto Facchetti

